

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Международная Ассоциация Последипломного
Образования»

Г.Р. Гринь
Приказ от «01» августа 2019 г. №1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Учебный отдел»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Учебный отдел» (далее – Учебный отдел), расположенном по адресу: 187032, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, бульв. Ладожский, д.1, корп. 1, ч.пом. н1, помещение 12, является внутренним документом ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Уставом ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Учебный отдел является структурным подразделением Учреждения, возглавляется генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью «Международная Ассоциация Последипломного Образования» на основании приказа ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования» и находится в непосредственном подчинении генерального директора.

1.3. Учебный отдел в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом и нормативными документами ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования», должностными инструкциями, приказами (распоряжениями) генерального директора ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования», положением о структурном подразделении «Учебный отдел» (далее – Положение), правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.4. Учебный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования».

1.5. Учебный отдел приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования».

2. Цели и основные задачи

2.1. Цель деятельности Учебного отдела:

2.1.1. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов различных сфер деятельности, государственных и муниципальных служащих на платной основе, повышения их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

2.1.2. Организация и проведение профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для

работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

2.1.3. Формирование и удовлетворение индивидуальных потребностей взрослых в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Основные задачи Учебного отдела:

- организация и осуществление деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых, программ профессионального обучения;

- анализ нормативной и методической литературы, директивных документов по основным профессиональным образовательным программам и программам дополнительного профессионального образования в системе непрерывного образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых, программ профессионального обучения;

- консультационная деятельность в области дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения;

- учебно-методическая деятельность;

- разработка, подготовка, реализация и методическое сопровождение образовательных программ, методических материалов, брошюр и учебных пособий;

- организация и проведение семинаров, вебинаров, выставок, конференций, конкурсов и других мероприятий;

- сотрудничество с организациями Российской Федерации и международными организациями в целях изучения и использования передового опыта образовательной деятельности;

- организационно-хозяйственная и иная деятельность по материально-техническому и бытовому обеспечению образовательного процесса.

3. Функции

Учебный отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в составлении ежегодного и перспективного планов Учреждения.

3.2. Осуществляет прием и зачисление слушателей по программам:

- дополнительного профессионального образования,

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- программ профессионального обучения.

3.3. Организует учебный процесс, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения, проходивших обучение на платной основе:

- формирование групп слушателей;

- оформление приказов о зачислении и отчислении слушателей;

- составление расписания занятий и заблаговременное оповещение слушателей и преподавателей о начале занятий;

- обеспечение слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами;

- оформление документов (сертификатов, удостоверений) для слушателей об окончании программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения, реализуемых на базе Учебного отдела ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования»;

- учет слушателей, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения;

3.4. Осуществляет обучение в очной, очно-заочной, заочной (дистанционной) формах.

3.5. Организует краткосрочные семинары, конференции, вебинары, тренинги и иные мероприятия.

3.6. Оформляет договоры со слушателями на обучение и с преподавателями на оказание услуг в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения;

3.7. Организует документационное сопровождение и составление отчетов о реализации программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ; программ профессионального обучения.

4. Управление Учебным отделом

4.1. Структуру и штатную численность Учебного отдела утверждает генеральный директор Учреждения. Генеральный директор осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела.

4.2. В штат Учебного отдела дополнительного профессионального образования входят педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

4.3. К компетенции генерального директора в числе прочего, установленного должностной инструкцией, локальными нормативными актами, организационными и распорядительными документами, относится исполнение следующих функций:

- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учебного отдела;

- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учебным отделом;

- заключение договоров с заказчиками образовательных услуг;

- издание организационных и распорядительных документов о непосредственной деятельности Учебного отдела;

- подбор и прием на работу педагогических кадров.

4.4. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел настоящим Положением задач и функций несет генеральный директор ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования».

4.5. Генеральный директор ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования» несет ответственность за обеспечение защиты персональных данных, коммерческой тайны и конфиденциальной информации ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования».

4.6. Формы, система оплаты труда сотрудников Учебного отдела, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Учебный отдел реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации;

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- программ профессионального обучения.

5.2. Организация образовательного процесса в Учебном отделе осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий.

5.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы по каждой из реализуемых образовательных программ, утверждается генеральным директором Учреждения и вносится в Договор об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Зачисление, отчисление и восстановление обучающихся производится приказом генерального директора в соответствии с Правилами приема.

5.5. Обучение и делопроизводство ведется на русском языке. В зависимости от особенностей и содержания образовательной программы образовательный процесс полностью или частично может вестись на иностранном языке.

5.6. Обучение проводится по программам, разработанным Учреждением и утвержденным генеральным директором.

5.7. Учебный процесс проводится в учебном классе, оборудованном необходимыми материально-техническими средствами, наглядными пособиями и учебно-дидактическими материалами.

5.8. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная (дистанционная)) регламентируются Договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.9. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года, и допускает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.10. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.11. Образовательные программы реализуются Учебным отделом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

5.12. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования».

5.13. Учебный отдел самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.14. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, успешно сдавшие итоговую аттестацию получают документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации.

6. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности

6.1. Участниками образовательных отношений в Учебном отделе являются обучающиеся и педагогические работники.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования» с обучающимися.

6.3. Обучающиеся в ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования» имеют следующие права:

- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;
- перевод с одной программы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление с документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности в Учебном отделе ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования»;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учебного отдела ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования»;
- иные права, предусмотренные Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- регулярно посещать учебные занятия; при освоении программы в дистанционной форме проходить обучение в установленные договором временные сроки;
- в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестации в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками;
- бережно относиться к имуществу Учебного отдела ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования»;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования».

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. Для работников Учебного отдела работодателем является ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования». Отношения работников и ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования» регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7. Права и обязанности работников Учебного отдела определяются заключенными с ними договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6.8. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о квалификации. Работники принимаются генеральным директором ООО «Международная Ассоциация Последипломного

Образования» на условиях трудового договора. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. Права и ответственность Учебного отдела

7.1. Для осуществления своих функций Учебный отдел имеет право:

- требовать от руководства ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования» предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, учебных и методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса;

- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Учебного отдела.

7.2. Учебный отдел несет ответственность в установленном Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

- жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и сотрудников ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования»;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;

- иные действия, предусмотренные законодательством.

7.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников Учебного отдела несет генеральный директор ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Документирование деятельности и организация работы с документами в Учебном отделе ведется в соответствии с требованиями действующих законодательных актов.

8.2. Учебный отдел принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

обучающихся, восстановления и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования» с обучающимся.

8.3. Учреждение издает следующие формы локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учебного отдела: приказы, распоряжения, инструкции, правила, планы, графики, расписания, распорядок, типовые договоры.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и сотрудников ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования», учитывается мнение обучающихся и работников.

9. Финансирование Учебного отдела

9.1. Финансирование Учебного отдела осуществляется за счет ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования», поступающих за счет финансовых средств ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования», поступающих за оказание платных образовательных услуг, от реализации учебных, методических и других разработок, а также из других финансовых источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль эффективности использования финансовых средств Учебного отдела осуществляется генеральным директором ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования».

10. Имущество Учебного отдела

10.1. За Учебным отделом в целях обеспечения его деятельности закреплены помещение, оборудование, иное имущество, необходимое для осуществления учебной деятельности.

10.2. Учебный отдел несет ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных ему.

11. Реорганизация и ликвидация Учебного отдела

11.1. Срок деятельности Учебного отдела настоящим Положением не ограничивается.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учебного отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования».

11.3. В случае ликвидации или реорганизации Учебного отдела, ООО «Международная Ассоциация Последипломного Образования» обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг.